

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

### **FINALIZACIJA PROSTOROV MR DIAGNOSTIKE NA ODDELKU ZA ONKOLOGIJO, KLET 2**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika

- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
- 2. Obrazec rekapitulacija in popis del (OBR-2)
- 3. Vzorec pogodbe (OBR-3)
- 4. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4)
- 5. Referenčno potrdilo (OBR-5.1 in 5.2)
- 6. Soglasje podizvajalca s podatki (OBR-6)

Priloga:

- Navodila za izvajanje del v stavbi Oddelka za onkologijo
- PZI – Popisi
- Vzorec sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču
- obrazec ESPD (Narocnik\_ESPD.xml)

Številka povabila: 462-KS-OP-27/2020  
Datum: 11. 01. 2021

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **FINALIZACIJA PROSTOROV MR DIAGNOSTIKE NA ODDELKU ZA ONKOLOGIJO, KLET 2**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**FINALIZACIJA PROSTOROV MR DIAGNOSTIKE NA  
ODDELKU ZA ONKOLOGIJO, KLET 2**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Finalizacija prostorov MR diagnostike na Oddelku za onkologijo, klet 2</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v popisih (PZI) in Navodilih za izvedbo del, ki so priloga te dokumentacije.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> in <a href="#">14/18</a> , v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Rok za izvedbo del je <b>100 dni</b> od datuma uvedbe izvajalca v delo.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 15. 02. 2021 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>15. 02. 2021</b> in se bo začelo <b>ob 12:05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec rekapitulacije (OBR-2) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6),
- za vsakega podizvajalca priložiti izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- za vsakega podizvajalca priložiti izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1),

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 01. 02. 2021 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 1.5 Ogled lokacije naročnika

**Ogled lokacije naročnika je zaradi specifik predmeta javnega naročila priporočljiv.**

Ogled je možen dne 26. 01. 2021 ob 10:00 uri ali dne 29. 01. 2021 ob 10:00 uri. Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo pralnice (stavba št. 10). Kontaktna oseba je Jure POGRAJC, univ. dipl. prav., telefon: 02/321 18 85, e-pošta: [jure.pograjc@ukc-mb.si](mailto:jure.pograjc@ukc-mb.si).

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-

**JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu

[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije in popisa del (OBR-2);
3. izpolnjene popise iz priloge. Ponudnik mora v popisih vnesti cene za vsako posamezno postavko.
4. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4)
6. izpolnjen obrazec referenčno potrdilo (OBR-5.1 in 5.2)
7. izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik mora obrazce iz točk 2 in 3 izpolniti v celoti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

Vsebine obrazcev ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudnik mora v ponudbo predložiti okviren terminski plan, s katerega bo jasno razviden podatek o roku dokončanja del. V kolikor ponudnik le-tega ne bo predložil bo naročnik smatral, da bodo dela izvedena v roku 100 dni od uvedbe v delo.

Izbran izvajalec bo moral pred uvedbo v delo pripraviti natančen terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija in popis del (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

## ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>3</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.5 Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15. 02. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=23597](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=23597)

## **2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 02. 2021** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

---

<sup>3</sup> <http://www.enarocanje.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

## **2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.9 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.10 Ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.10.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#) in [27/17](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.10.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da v zadnjih 6 mesecih pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega od posameznih poslovnih računov (pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je imel v poslovnem letu (2019) čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 1.000.000,00 EUR (v primeru skupne ponudbe velja pogoj samo za poslovodečega partnerja v skupni ponudbi).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

### 2.10.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da za izvedbo razpisanih del zagotavlja sledeči kader:
  - vodjo gradnje,
  - vodjo del za gradbeno-obrtniška dela,
  - vodjo del za elektro inštalacijska dela,
  - vodjo del za strojno inštalacijska dela.

Posamezni vodja del mora izpolnjevati najmanj predpisane pogoje iz četrtega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. [61/17](#), [72/17 – popr.](#), in [65/20](#)).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku seznam kadrov ter ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti. Zaželeno je, da ponudnik predloži seznam in ustrezna dokazila o usposobljenosti že ob oddaji ponudbe.

**Opomba:**

V skladu z GZ je določeno, da mora izvajalec za vodenje gradnje določiti vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje (vodja gradnje) in ki je zaposlen pri njem.

Če je vodja gradnje druga oseba kot vodja del, s katerim izvajalec izkazuje pogoj registracije in opravljanje dejavnosti gradbeništva, navedeno pomeni, da mora za izpolnjevanje pogoja dokazati zaposlitev dveh vodij del. V tem delu se ponudnik ne more sklicevati na kapacitete drugih subjektov.

2. da je imenovani vodja gradnje v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil opravljal funkcijo vodje gradnje pri izvedbi GOI del na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), kjer je bil predmet izvedbe rekonstrukcija ali adaptacija prostora za umestitev MR aparata. Vrednost izvedenih GOI del je presegla 200.000,00 EUR brez DDV. V času rekonstrukcije ali adaptacije je bil objekt v uporabi.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-5.1). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo že ob oddaji ponudbe.

3. da je v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju, v roku in skladno s pogodbenimi določili, izvedel najmanj dve rekonstrukciji ali adaptaciji prostorov na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), od tega najmanj eno rekonstrukcijo ali adaptacijo prostora za umestitev MR aparata. Vrednost izvedenih GOI del za posamezni projekt je presegla 200.000,00 EUR brez DDV. V času rekonstrukcije ali adaptacije je bil objekt v uporabi.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj dve (2) izpolnjeni in potrjeni referenčni potrdili (OBR-5.2). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčna potrdila že ob oddaji ponudbe.

4. da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini vsaj 500.000,00 EUR.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku kopijo veljavne police. Zaželeno je, da ponudnik predloži kopijo police že ob oddaji ponudbe.

5. da je pri oddaji ponudbe in da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#) in [64/19](#)).

Slediti mora naslednjim ciljem Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov. Ves les, ki se uporabi v pohištvu, ki se dobavi v okviru naročila, mora biti pridobljen zakonito v skladu z Uredbo (EU) št. 995/2010 (uredba EU o lesu).

- Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov.

- Premaz lesa ali plastičnih ali kovinskih delov ne smejo vsebovati azirdina, kromovih spojin, več kot 5% teže hlapnih organskih spojin in nevarnih snovi.
- Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8mg/100g suhe snovi.
- Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g morajo biti označeni s standardom za recikliranje ISO 11469 ali enakovrednim standardom in ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.
- Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavi pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10% mase hlapnih organskih spojin.
- Embalaža opreme mora biti iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

## 2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente cene (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih itd.), popuste in rabate.

Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora biti definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja ponudbena vrednost brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene.

O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### 2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

### 2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **15. 05. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### 2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika/izvajalca.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku desetih (10) dni od podpisa primopredajnega zapisnika predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo še najmanj 20 dni od izteka garancijske dobe.



#### **IV SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 4 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

#### **V SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom/izvajalcem pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

#### **VI KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

#### **VII PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo. Dela se pričnejo izvajati takoj po sklenitvi pogodbe oz. v kolikor epidemiološke razmere glede COVID 19 tega ne dopuščajo, na poziv naročnika s katerim obvesti izvajalca, da v roku 10 dni pristopi k uvedbi v delo. Dela se izvajajo v sodelovanju s tehnično službo naročnika. Za gradnjo ni potrebno gradbeno dovoljenje, potrebna pa bo pridobitev uporabnega dovoljenja za prostor, ki je predmet posega in kamor bo umeščen MR aparat.

Ponudnik mora v ponudbo predložiti okviren terminski plan, s katerega bo jasno razviden podatek o roku dokončanja del. V kolikor ponudnik le-tega ne bo predložil bo naročnik smatral, da bodo dela izvedena v roku 100 dni od uvedbe v delo.

Začasne situacije niso dovoljene.

Pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe za izvajanje del mora biti sestavni del pogodbe pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, ki ga skleneta naročnik in izvajalec del.

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

Vsakršna kršitev pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču lahko privede do prekinitve del s strani naročnika.

Izvajalec mora pred začetkom del naročniku dostaviti seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču. Za vse delavce je obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribor. Vsi delavci se morajo pri prihodu v UKC Mariboru obvezno najaviti pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

Strokovni nadzor nad izvajanjem del določi naročnik.

Izvajalec mora pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Izvajalec mora poskrbeti, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)).

Izvajalec mora pri oddaji ponudbe in pri izvedbi javnega naročila upoštevati splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#) in [64/19](#)).

# PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: Finalizacija prostorov MR diagnostike na Oddelku za onkologijo, klet 2</b>
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

INVESTITOR/NAROČNIK:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR, LJUBLJANSKA ULICA 5, 2000 MARIBOR
OBJEKT /LOKACIJA:	ODDELEK ZA ONKOLOGIJO UKC MB, FINALIZACIJA PROSTOROV MR DIAGNOSTIKE, Z DOBAVO IN MONTAŽO MR NAPRAVE S PRIPADAJOČO OPREMO V PROSTORE ODDELKA ZA ONKOLOGIJO, KLET 2
VRSTA PROJ. DOKUMENTACIJE:	PZI
ODGOVORNI VODJA PROJEKTA:	GORAN DOMINKO, u.d.i.a.
ŠTEVILKA PROJEKTA:	109-20
KRAJ IN DATUM:	1.06.2020

SKUPNA REKAPITULACIJA	VREDNOST BREZ DDV
A./ GRADBENA OBRTNIŠKA DELA GRADBENO OBRTNIŠKA DELA SKUPAJ	0,00 €
B./ NEMEDICINSKA OPREMA NEMEDICINSKA OPREMA SKUPAJ	0,00 €
C./ ELEKTRO INŠTALACIJE ELEKTRO INŠTALACIJE SKUPAJ	0,00 €
D./ STROJNE INŠTALACIJE STROJNE INŠTALACIJE SKUPAJ	0,00 €
E./ GAŠENJE POŽARA GAŠENJE POŽARA SKUPAJ	0,00 €
F./ 10 % NEPREDVIDENIH DEL	0,00 €

G./	IZDELAVA PID PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VSE FAZE IZVEDBE	kpl	0,00 €
H./	KOORDINACIJA VSEH VKLJUČENIH IZVAJALCEV NA PROJEKTU	kpl	0,00 €

<b>SKUPAJ (A+B+C+D+E+F+G) brez DDV</b>	<b>0,00 €</b>
--	---------------

<b>SKUPAJ (A+B+C+D+E+F+G) Z DDV:</b>	<b>0,00 €</b>
--------------------------------------	---------------

**\* Pred pričetkom izvajanja GOI del in montaže, mora izvajalec del pregledati objekt za morebitne poškodbe. O pregledu se naredi zapisnik.**

# VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca:

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **Finalizacija prostorov MR diagnostike na Oddelku za onkologijo, klet 2**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave xx. xx. 2020, številka objave JN00xxxx/2020-xxx.

### 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

## II PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet te pogodbe je finalizacija prostorov MR diagnostike na Oddelku za onkologijo, klet 2, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v izvajalčevi ponudbi, št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

***(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)***

***Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.***

#### 4. člen

Predmet te pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da zagotovi vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe ter pridobitev in izročitev vseh potrebnih listin oz. soglasij, ter garancijskih listin. Izvajalec bo izvedel vsa intelektualna, fizična, organizacijska in druga organizacijska oziroma strokovna dela, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne, ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631, v nadaljevanju OZ)).

#### 5. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

### III ROK IZVEDBE

#### 6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti opravil v roku 100 dni od sklenitve te pogodbe.

V primeru zamude bo naročnik za vsak dan zamude zaračunaval pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR na dan. Pogodbena kazen ne sme presegati 15% pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.



## IV PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 7. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal ..... oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

Naročnik bo pripombe v zvezi z izvajanjem del sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

### 8. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih obveznosti in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja.

### 9. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- upošteval navodila naročnika,
- v času izvajanja del delovišče zaščitil v skladu z veljavnimi predpisi,
- poravnal škodo, ki nastane po njegovi krivdi na objektu in opremi drugih izvajalcev,
- redno sodeloval na koordinacijskih razgovorih, ki jih bo organiziral naročnik,
- natančno in vestno izpolnjeval pogodbene roke izvedbe,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- vsa dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- poravnal naročniku škodo oziroma stroške, ki bi nastali po krivdi izvajalca,
- spoštoval parkirni red na območju UKC Maribor,
- pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij,
- poskrbel, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike, ki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)).

- da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#) in [64/19](#))

## V PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

### 10. člen

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika iz 11. člena te pogodbe.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve.

### 11. člen

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitetnega in kvantitetnega pregleda, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije, zlasti garancijskih listin, ter predane garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Pogodbeni stranki bosta po dokončanju del sestavili primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti še:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. druge pogodbeno opredeljene listine in dokazila.

Izvajalec mora v roku desetih (10) dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo še najmanj 20 dni od izteka garancijske dobe.

**Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.**

Pooblaščen predstavnik naročnika je: .....

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

## VI GARANCIJSKI ROKI

### 12. člen

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 12 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljeni del.

Garancijski roki začno teči naslednji dan od dneva, ko izvajalec preda naročniku garancijo za odpravo napak iz 11. člena te pogodbe.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena OZ, neposredno.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti.

## VII POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

### 13. člen

Pogodbena vrednost znaša                      EUR brez DDV oz.                      EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih itd.), popuste in rabate.

Pogodbena vrednost je dogovorjena ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni. Vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo. Pogodbena vrednost vsebuje tudi vse podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje del.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

Naročnik je plačnik DDV po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. [13/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [18/11](#), [78/11](#), [38/12](#), [83/12](#), [86/14](#), [90/15](#) in [77/18](#)).

Naročnik bo plačal izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št.                      pri banki                      v roku 60 dni od datuma prejema računa.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po opravljeni primopredaji.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

***(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)***

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.*

## VIII SKRBNIK POGODBE

### 14. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .....

Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

## IX ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 15. člen

Izvajalec bo naročniku v roku petnajstih (15) dni po podpisu te pogodbe predložil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika v skladu s 11. členom te pogodbe.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- drugih kršitev te pogodbe.

**X TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE****16. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 15. člena te pogodbe.

**17. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi izvajalcu.

**XI VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV****18. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**XII PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA****19. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku ali posredniku najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**XIII KONČNE DOLOČBE****20. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**21. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**22. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV****1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:              Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

**2. Podatki o zakonitih zastopnikih in članih nadzornega organa <sup>1</sup>:****2.1 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:**

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

**2.2 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:**

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

**2.3 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:**

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

**2.4 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:**

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) da za potrebe javnega naročila: FINALIZACIJA PROSTOROV MR DIAGNOSTIKE NA ODDELKU ZA ONKOLOGIJO, KLET 2,

---

<sup>1</sup> V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov/članov nadzornega organa, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih/članih nadzornega organa.

pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

1. ....  
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

Žig:

2. ....  
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

Kraj in datum: .....

3. ....  
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

4. ....  
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo:  
FINALIZACIJA PROSTOROV MR DIAGNOSTIKE NA ODDELKU ZA ONKOLOGIJO,  
KLET 2.



OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: Finalizacija prostorov MR diagnostike na Oddelku za onkologijo, klet 2, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 14. 01. 2021, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je vodja gradnje:

Ime:

Priimek:

Identifikacijska številka v imeniku IZS:

opravljal funkcijo vodje gradnje na objektu (vpiše se naziv gradnje / projekta):

Objekt na katerem so izvedena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela je razvrščen po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) pod šifro CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).

Izvedena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela so končana dne (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje) predmet izvedbe je bila rekonstrukcija ali adaptacija prostora za umestitev MR aparata. Vrednost izvedenih GOI del je presegla 200.000,00 EUR brez DDV. V času rekonstrukcije ali adaptacije je bil objekt v uporabi.

Prav tako potrjujemo, da je vodja gradnje svoje pogodbene obveznosti izvedel strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

,

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: Finalizacija prostorov MR diagnostike na Oddelku za onkologijo, klet 2, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 14. 01. 2021, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju je izvedel rekonstrukcijo ali adaptacijo prostora za umestitev MR aparata na objektu (vpiše se naziv gradnje / projekta):

Potrjujemo tudi, da je bil v času rekonstrukcije oz. adaptacije objekt v uporabi.

Objekt na katerem so izvedena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela je razvrščen po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) pod šifro CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo). (vpiše se šifra klasifikacije objekta):

Izvedena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela so končana dne (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje). Vrednost izvedenih GOI del je presegla 200.000,00 EUR brez DDV. V času rekonstrukcije ali adaptacije je bil objekt v uporabi.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku, strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

### 2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

\_\_\_\_\_ žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.